

Die Stadt Heideck (4.700 Einwohner) im Landkreis Roth, sucht zum 01.01.2025 eine/n Nachfolger/in für die bisherige Stelleninhaberin als



Mitarbeiter (m/w/d) in der Stadtkasse

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Abwicklung des Barzahlungs- und Giroverkehrs inkl. Tages - und Kassenabschlüssen
- Haupt- und Sachbuchführung
- Anordnungswesen, Mahnwesen, Spenden
- Abrechnung von Verbrauchsgebühren
- Mitwirkung bei der Festsetzung der Grund- und Gewerbesteuer
- Vertretung der Kassenleitung in Abwesenheit

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Bürokaufmann m/w/d, Bankkaufmann m/w/d, etc.)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständiges, genaues und kundenorientiertes Arbeiten
- Einsatzfreude, Motivation, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gute EDV-Kenntnisse, gerade im Bereich Microsoft Office
- Kenntnisse im Umgang mit den Fachanwendungen (AKDB) sind wünschenswert
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung im Bereich der Stadtkasse

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (Stelle kann auch geteilt werden)
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), sowie die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung)

Ihre Bewerbung senden Sie mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an die Stadt Heideck, Personalverwaltung, Marktplatz 24, 91180 Heideck, E-Mail: info@heideck.de. Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Hueber, Tel.: 09177 4940-20 gerne zur Verfügung.